



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) für München in Vollzeit (40 Stunden)

Die Trauerhilfe DENK ist mit über 100 Geschäftsstellen in Bayern vertreten. Seit 1844 bieten wir eine umfassende Hilfe bei allen erforderlichen Formalitäten im Trauerfall an und setzen die Anliegen und Wünsche der Angehörigen im Rahmen des Bestattungsauftrages pietätvoll und serviceorientiert mit der erforderlichen fachlichen Kompetenz um.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten
- Sie unterstützen das Sekretariat der Geschäftsführung in Teilaufgaben
- Sie übernehmen die Aufgaben des Sekretariats und unseres Empfangs in Vertretungsfällen

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit
- Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse im MS Office Paket (Word, Excel, Power Point, Outlook) und sind versiert im Umgang mit dem Internet
- Sie verfügen über ein souveränes, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sie überzeugen mit einer selbständigen, gewissenhaften und systematischen Arbeitsweise, behalten auch in hektischen Zeiten einen ruhigen Kopf und arbeiten gern im Team

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse für diese Aufgaben wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Arbeitszeugnissen) mit möglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen, die Sie uns gerne auch per E-Mail zukommen lassen können.