



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n Empfangskraft / Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) für München in Vollzeit

Die TrauerHilfe DENK ist mit über 100 Geschäftsstellen in Bayern vertreten. Seit 1844 bieten wir eine umfassende Hilfe bei allen erforderlichen Formalitäten im Trauerfall an und setzen die Anliegen und Wünsche der Angehörigen im Rahmen des Bestattungsauftrages pietätvoll und serviceorientiert mit der erforderlichen fachlichen Kompetenz um.

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen und betreuen Angehörige, Besucher und Lieferanten
- Sie nehmen Telefonate entgegen und vermitteln diese weiter
- Sie verantworten die Postannahme und -verteilung
- Sie übernehmen die Organisation und Betreuung unserer Räumlichkeiten für Verabschiedungen und Sitzungen
- Sie sind für allgemeine Verwaltungsaufgaben und einfache Bürotätigkeiten zuständig

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und verfügen über kaufmännische Grundkenntnisse
- Sie konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Empfangsbereich sammeln
- Sie sind sehr gewissenhaft, arbeiten selbständig und treten freundlich und sicher auf
- Sie beherrschen Outlook, Word und Excel

Wir bieten Ihnen:

- eine umfassende und systematische Einarbeitung
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position in einem angenehmen teamorientierten Kollegenkreis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn wir Ihr Interesse für diese Aufgaben wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Arbeitszeugnissen) mit möglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen, die Sie uns gerne auch per E-Mail zukommen lassen können.